

Nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze ds. geodezji i gospodarki gruntami w Urzędzie Gminy w Koszęcinie

Wójt Gminy Koszęcin ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – inspektora - ds. geodezji i gospodarki gruntami w Urzędzie Gminy w Koszęcinie.

I. Wymagania:

1) Niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie: wyższe (pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym), preferowane: geodezja, gospodarka nieruchomościami, administracja,
- c) doświadczenie zawodowe: co najmniej 2-letni staż pracy na stanowiskach urzędniczych w urzędach lub w samorządowych jednostkach organizacyjnych, w służbie cywilnej, w urzędach państwowych,
- d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- f) znajomość ustaw i rozporządzeń dotyczących geodezji, kartografii i gospodarki nieruchomościami, w szczególności:
 - ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2147 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1629 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 700 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (t.j. Dz. U. Nr 166, poz. 1612 z późn. zm.),

- ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 469 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 7 września 2007 r. o ujawnieniu w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1460),
- ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 778 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.),
- m) dobra znajomość obsługi komputera,
- n) nieposzlakowana opinia,
- o) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

2) Dodatkowe:

- a) dokładność, kreatywność, systematyczność i komunikatywność,
- b) umiejętność pracy pod presją czasu,
- c) umiejętność radzenia sobie ze stresem w sytuacjach konfliktowych,
- d) umiejętność sprawnej organizacji pracy i samodzielnego wykonywania zadań, sumienność,
- e) prawo jazdy kategorii B.

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- prowadzenie postępowań dotyczących podziałów nieruchomości,
- prowadzenie spraw związanych z rozgraniczeniem oraz scalaniem nieruchomości,
- ustalanie odszkodowań w drodze dobrowolnej umowy za grunty przejęte z mocy prawa na rzecz gminy na podstawie art. 98 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- prowadzenie postępowań związanych z ustalaniem i naliczaniem opłaty adiacenckiej z tytułu podziału nieruchomości,
- ujawnianie w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości jednostek samorządu terytorialnego,

- przygotowywanie dokumentacji i składanie wniosku do Wojewody dotyczących komunalizacji mienia Skarbu Państwa,
- nabywanie nieruchomości pod inwestycje komunalne i do zasobu gminy,
- zamiana gruntów gminy na grunty stanowiące własność lub będące w użytkowaniu wieczystym osób prawnych lub fizycznych,
- prowadzenie ewidencji nieruchomości komunalnych,
- kontrola zagospodarowania nieruchomości wynikającego z zawartych umów oraz kontrola nieruchomości niezagospodarowanych,
- nadawanie, likwidacja, zmiana nazw miejscowości, ulic i adresów oraz ich ewidencjonowanie.

III. Informacja o warunkach zatrudnienia:

1. wymiar czasu pracy – pełen etat,
2. miejsce pracy: budynek Urzędu Gminy w Koszęcinie, ul. Powstańców Śl. 10, 42-286 Koszęcin,
3. pierwsza umowa o pracę na czas określony, z możliwością jej przedłużenia czas nieokreślony,
4. konieczność odbycia służby przygotowawczej zgodnie z art. 16 ust. 2 i 3 oraz art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902),
5. warunki pracy na stanowisku: praca administracyjno-biurowa, przy stanowisku komputerowym, stanowisko pracy znajduje się na parterze budynku Urzędu Gminy, budynek nie jest wyposażony w windę, budynek nie jest przystosowany do osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

V. Wymagane dokumenty:

1. życiorys zawodowy /CV/ wraz z opisem dotychczasowej pracy zawodowej - odręcznie podpisany, list motywacyjny,
2. kserokopia dyplomu, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających wykształcenie,
3. kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu oraz innych dokumentów potwierdzających okres co najmniej 2 letni staż pracy na stanowiskach urzędniczych w urzędach lub w samorządowych jednostkach organizacyjnych, w służbie cywilnej, w urzędach państwowych,
4. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
7. oświadczenie kandydata stwierdzające, iż posiada dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku ds. geodezji i gospodarki gruntami,
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
9. osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Kandydat, który zostanie wybrany do zatrudnienia jest zobowiązany do doręczenia zaświadczenia o niekaralności z Ministerstwa Sprawiedliwości Krajowy Rejestr Karny.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty można składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Koszęcinie, ul. Powstańców Śl. 10, 42-286 Koszęcin lub przesłać pocztą na adres Urząd Gminy. Oferty muszą zawierać dopisek na kopercie "Oferta na stanowisko ds. geodezji i gospodarki gruntami w Urzędzie Gminy w Koszęcinie."

Termin składania i przesyłania ofert do dnia 14 marca 2017 r., godz. 17:00 (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Koszęcinie). Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji.

Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.

Informacja o wyniku naboru będzie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej jednostki (<http://koszecin.bipgmina.pl/>) oraz umieszczona na tablicy informacyjnej w jednostce.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być podpisane i opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922)”*.

Dodatkowe informacje, dotyczące ogłoszenia można uzyskać pod numerem telefonu: (34) 3576-100.

WOJTA GMINY
Zbigniew Seniów